

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 2 PERIODO 1 DE FEBRERO DEL 2025 al 28 DE FEBRERO DEL 2025	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 744 - 2024, suscrito el 30/12/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VICTOR ALFONSO LOPEZ
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1071986542 de AGUA DE DIOS
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 13,600,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 6,800,000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011603480000002066
FECHA ACTA DE INICIO	3 de ENERO del 2025
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSENSIONES)	2 de MARZO del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN TEMAS DE PLANEACION, PARA EL SEGUIMIENTO A LA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y CABLEADO ESTRUCTURADO, ASÍ COMO LA PLATAFORMA INFORMÁTICA PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO Y SUS SEDES.

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2066 DENOMINADO TUNJUELITO FORTALECE LA SEGURIDAD Y LA JUSTICIA PARA CUMPLIR LAS METAS ASOCIADAS, SEGÚN EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021 -2024.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
en el presente periodo no se desarrollo actividades correspondientes	n/a
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
VELAR POR EL ASEGURAMIENTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA RED LOCAL, CONEXIÓN A LA RED LOCAL, CONEXIÓN A LA WAN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO Y EL RECURSO TECNOLÓGICO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA LOCAL, TANTO EN TÉRMINOS DE EQUIPOS ACTIVOS, HARDWARE Y SOFTWARE COMO DE SU ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
se realiza verificacion de los recursos tecnologicos de las sedes de la alcaldia local y de la casa de cultura de la localidad de tunjuelito	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mayra_arenas_gobiemobogota_gov_co/Es58kecHtOlMmQrEnc_pqzMBO7uwgJjyEifnbmKrRtZaZA?e=AGBYc8
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
APOYAR LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DERIVADOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DESIGNADOS POR EL ALCALDE LOCAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL SIG.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
se realiza seguimiento a los procesos contractuales para la asignacion de los procesos de apoyo a la supervision	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mayra_arenas_gobiemobogota_gov_co/Es58kecHtOlMmQrEnc_pqzMBO7uwgJjyEifnbmKrRtZaZA?e=AGBYc8
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
ELABORAR UNA FICHA TÉCNICA U HOJA DE VIDA DE CADA EQUIPO (COMPUTADOR, IMPRESORA, PLOTTER, EQUIPO ACTIVO, UPS, PLANTA TELEFÓNICA, ETC.) QUE CONTENGA LA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE HARDWARE Y SOFTWARE Y DONDE SE REGISTRARÁN LOS DATOS DE USUARIO, DEPENDENCIA, PROPIETARIO (SECRETARÍA DE GOBIERNO, FONDO DE DESARROLLO LOCAL U OTROS) AL IGUAL QUE CUALQUIER CAMBIO FÍSICO O LÓGICO DE HARDWARE O SOFTWARE, INSTALACIONES, SERVICIOS ATENDIDOS, CAMBIOS DE USUARIO, APLICATIVOS QUE SOPORTA, GARANTÍAS O CONTRATOS DE MANTENIMIENTO QUE LE CUBREN Y DEMÁS DATOS QUE REQUIERA LA ALCALDÍA O LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
se realiza consolidación de la base de datos de los equipos tecnologicos de las diferentes sedes de la localidad	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mayra_arenas_gobiemobogota_gov_co/Es58kecHtOlMmQrEnc_pqzMBO7uwgJjyEifnbmKrRtZaZA?e=AGBYc8
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL NECESARIO PARA LOGRAR LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO Y LA CONTINUIDAD DE LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y GARANTÍAS CORRESPONDIENTES A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, UPS Y EQUIPOS ACTIVOS DE LA ALCALDÍA LOCAL, DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN CADA CONTRATO, SEGÚN CORRESPONDA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
se realiza consolidacion de la base de datos de los equipos tecnologicos de las diferentes sedes de la localidad	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mayra_arenas_gobiemobogota_gov_co/Es58kecHtOlMmQrEnc_pqzMBO7uwgJjyEifnbmKrRtZaZA?e=AGBYc8
OBLIGACION ESPECIFICA 6	

RECIBIR LA CAPACITACIÓN NECESARIA PARA LA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANEJO DE LOS APLICATIVOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, CON EL FIN DE APOYAR A LOS USUARIOS DE LA LOCALIDAD.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
en el presente periodo no se ha realizado actividades	n/a
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
ADELANTAR LA ELABORACIÓN DE LOS DIAGNÓSTICOS REQUERIDOS EN LA ALCALDÍA LOCAL PARA PRIORIZAR TÉCNICA Y PRESUPUESTALMENTE LAS OBRAS A LLEVAR A CABO MEDIANTE LOS CONTRATOS QUE SUSCRIBA LA ENTIDAD PARA TAL FIN.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
en el presente periodo no se han realizado actividades	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Es58kecHtOlMmQrEnc_pqzMBO7uwgJjyEifnbmKrRtZaZA?e=AGBYc8
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
ADMINISTRAR LAS PLATAFORMAS E INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS Y EL SERVIDOR DE LA LOCALIDAD DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
se realiza seguimiento y mantenimiento a las diferentes plataformas que maneja la alcaldía local	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Es58kecHtOlMmQrEnc_pqzMBO7uwgJjyEifnbmKrRtZaZA?e=AGBYc8 n/a
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
ASISTIR AL DESPACHO EN TODOS LOS PROCESOS CONCERNIENTES A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DESIGNADOS POR EL ALCALDE LOCAL E INFORMAR PERIÓDICAMENTE Y EN FORMA DETALLADA SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS CONTRATADAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL Y SU DESARROLLO EN LO REFERENTE A LA PARTE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
en el presente periodo no se realizaron actividades	n/a
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN Y QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL ALCALDE LOCAL Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
en el presente periodo no se realizaron actividades	n/a

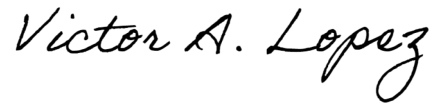
INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
	FAMISANAR	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION PENSIONES Y CESANTIAS

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones con

tenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

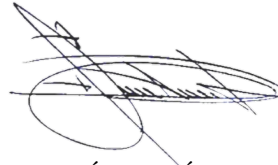
CONTRATISTA



NOMBRE: VICTOR ALFONSO LOPEZ
CEDULA: 1071986542 de AGUA DE DIOS

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR



NOMBRE: JULIÁN ANDRÉS CARVAJAL ZAMORA
CEDULA: 9770381

APOYO A LA SUPERVISIÓN



NOMBRE: DAVID ANTONIO GIRALDO VARGAS
CEDULA: 1019129458